

*Scenari applicativi del nuovo
Contratto Nazionale Comparto con
particolare riferimento al sistema di
classificazione del personale e agli
Incarichi di Funzione”*

Settembre 2022

Bruno Cavaliere

Art. 15 Il sistema di classificazione del personale

- Il sistema di classificazione del personale è articolato in cinque aree, che corrispondono a cinque differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali:
- a) Area del personale di supporto
- b) Area degli operatori
- c) Area degli assistenti
- d) Area dei professionisti della salute e dei funzionari
- e) Area del personale di elevata qualificazione

Le aree sono individuate mediante le declaratorie che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse. Le stesse corrispondono a livelli omogenei di competenze professionali necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative, secondo quanto previsto dall'allegato A.

L'allegato A contiene anche, per ciascuna area, le declaratorie dei profili professionali e dei relativi requisiti di accesso.

Per i ruoli sanitario e sociosanitario, l'elencazione dei profili professionali di cui all'allegato A ha carattere meramente ricognitivo di quanto stabilito dalle disposizioni legislative o dai decreti ministeriali istitutivi degli stessi.

L'indicazione dei profili per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale contenuta nella declaratoria di cui all'Allegato A è esaustiva.

Il possesso di specifiche caratteristiche di ciascun ruolo nelle diverse aree, con esclusione del personale dell'elevata qualificazione, è declinato nel trattamento economico attraverso l'attribuzione di istituti contrattuali, come di seguito rappresentato:

Trattamento economico	Ruolo sanitario	Ruolo sociosanitario	Ruoli amministrativo, tecnico e professionale
Tabellare	X	X	X
Eventuale Indennità di qualificazione professionale	X	X	X
Eventuali differenziali economici	X	X	X
Eventuale incarico	X	X	X
Indennità infermieristica	X	---	---
Indennità di tutela malato e promozione della salute	X	X	---
Eventuale indennità professionale specifica	X	X	X
Eventuale indennità di turno	X	X	X
Eventuale Indennità per l'operatività in particolari UO/Servizi	X	X	X
Eventuali altre indennità	X	X	X
Premialità	X	X	X



10. A decorrere dall'1 gennaio 2023, per l'area dei professionisti della salute e dei funzionari sono disapplicati i seguenti suffissi: - ruolo sanitario: il suffisso di “collaboratore professionale sanitario”; - ruolo sociosanitario: il suffisso di “collaboratore professionale”.

Art. 16 Area del personale di elevata qualificazione

L'accesso alla presente area avviene dall'esterno o attraverso una progressione tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001 nel rispetto dei requisiti di accesso specifici riportati nell'Area del personale di elevata qualificazione di cui all'Allegato A.

La denominazione dei profili della presente area è quella dei profili dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari con l'aggiunta del suffisso “di elevata qualificazione”.

qualificazione).

Al personale che accede alla presente area ai sensi del comma 1 viene conferito un incarico di cui all'art. 24 comma 4), lettera a) (Definizione, principi e tipologie). L'incarico viene assegnato dopo il superamento del periodo di prova.

La struttura retributiva della presente area è contenuta nell'art. 93 (Struttura della retribuzione dell'area del personale di elevata

Art. 19 Progressione economica all'interno delle aree

1. Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti, nello svolgimento delle attribuzioni proprie dell'area, agli stessi, sono attribuibili "differenziali economici di professionalità" da intendersi come incrementi stabili del trattamento economico. I differenziali sono attribuiti con decorrenza 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo nel quale gli stessi sono finanziati. 2.

Il presente articolo non si applica al personale inquadrato nell'area del personale di elevata qualificazione.

3. I differenziali economici di professionalità complessivamente conseguibili da ciascun dipendente e il valore annuo lordo di ciascuno di essi, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area sono indicati, distinti per area di inquadramento, nell'allegata tabella E. Ove il dipendente sia transitato per mobilità da altra azienda o ente, sono mantenuti i "differenziali economici di professionalità" maturati nell'azienda o ente di provenienza come previsto all'Art. 23 comma 2 (Disposizioni particolari sulla conservazione del trattamento economico in godimento) e potrà partecipare alla progressione economica all'interno dell'area di appartenenza secondo quanto previsto dal presente articolo.

Capo III Sistema degli Incarichi Art. 24

Definizione, principi e tipologie

- Art. 24 Definizione, principi e tipologie
- Il sistema degli incarichi è costituito dalle tipologie di incarico, dalla loro graduazione e dalle procedure di assegnazione, caratterizzate da trasparenza, oggettività e imparzialità delle scelte nonché dalla verifica delle competenze. Esso rappresenta una fondamentale componente del sistema classificatorio del personale.

- Fermo restando la sovraordinazione nell'ambito dell'organizzazione aziendale e le peculiari competenze e responsabilità del Dirigente, il sistema degli incarichi si basa sui principi di maggiore responsabilità e di impegno realmente profuso, valorizzazione del merito e della prestazione professionale ed è funzionale ad una efficace organizzazione aziendale e al raggiungimento degli obiettivi di salute previsti dalla programmazione sanitaria e sociosanitaria nazionale e regionale, finalizzati a promuovere lo sviluppo professionale, mediante il riconoscimento dell'autonomia operativa.

- Gli incarichi richiedono lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito e del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità. Il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari con incarico di funzione professionale di base di cui al all'art. 31 comma 1, lett. a) (Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale) esercita attività e funzioni connesse all'area e al profilo di appartenenza aderenti all'organizzazione della struttura aziendale di assegnazione.

- Sono istituiti in tutti i ruoli i seguenti incarichi:
- a) **Incarico di posizione**, per il solo personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione;
- b) Incarico di funzione organizzativa, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- c) Incarico di funzione professionale, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori.

- I contenuti specifici, i requisiti e le modalità di conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di cui al comma 4 sono disciplinati dagli articoli successivi. Non è consentita l'attribuzione di più incarichi contemporaneamente, fatto salvo 36 l'incarico ad interim di cui al comma 10 dell'art. 26 (Istituzione e graduazione degli incarichi di posizione).

gerarchie

- Gli incarichi, in relazione all'articolazione organizzativa di appartenenza, sono sovraordinati come segue:
 - - gli incarichi di posizione sono sovraordinati agli incarichi di funzione organizzativa;
 - - gli incarichi di funzione organizzativa sono sovraordinati agli incarichi di funzione professionale.

- La sovraordinazione interna alla singola tipologia incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale è determinata dal livello di complessità connesso a ciascun incarico secondo il modello organizzativo presente nell'Azienda o Ente di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 30 (Istituzione e graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale) con conseguente proporzionale differenziazione del trattamento economico accessorio. Le diverse tipologie di incarico, in quanto manifestazione di attribuzioni diverse, possono comunque raggiungere una corrispondente valorizzazione economica nel quadro della graduazione degli incarichi prevista a livello aziendale. Le principali tipologie di incarico sono delineate nei successivi articoli e riassunte nelle seguenti tabelle:

Incarichi

Area	Tipologia incarico	Graduazione
Elevata qualificazione	incarico di posizione	10.000 - 20.000

Area	Tipologia Incarico	Complessità		
		Base	Media	Elevata
Professionisti della salute e dei funzionari	Funzione organizzativa	---	4.000 - 9.500	9.501 - 13.500
	Funzione Professionale	1.000	4.000 - 9.500	9.501 - 13.500
Assistenti	Funzione Professionale	930	1.800	3.000
Operatori	Funzione Professionale	700	1.500	2.000

Art 25 contenuto degli incarichi di posizione

- 1. L'incarico di posizione è finalizzato ad assicurare lo svolgimento di funzioni organizzative e professionali caratterizzate da livelli di competenza e 37 responsabilità professionale, amministrativa e gestionale nonché autonomia, conoscenze e abilità particolarmente elevate, atte ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi in proficua collaborazione con i medesimi, anche in presenza di eventi straordinari, costituendo il collegamento con i dirigenti di riferimento. In particolare: - per il personale del ruolo sanitario: rappresenta punto di riferimento di alta qualificazione, finalizzato al consolidamento, sviluppo e diffusione di competenze sanitarie avanzate relative ai processi di cura, riabilitativi, diagnostici e di prevenzione, decisionali e valutativi; - per il personale del ruolo sociosanitario: rappresenta punto di riferimento della competenza e consulenza socio-sanitaria nelle situazioni di bisogno e di disagio o nello sviluppo e diffusione di competenze nei processi gestionali all'interno di un gruppo o di un'organizzazione con assunzione di diretta responsabilità, anche con funzioni di controllo; - per il personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico: rappresenta punto di riferimento della competenza nello sviluppo e diffusione di processi gestionali e amministrativi all'interno di un gruppo o di un'organizzazione con assunzione di diretta responsabilità, anche con funzioni di controllo, di programmazione, di ricerca e analisi indispensabili per le attività svolte nell'articolazione organizzativa.

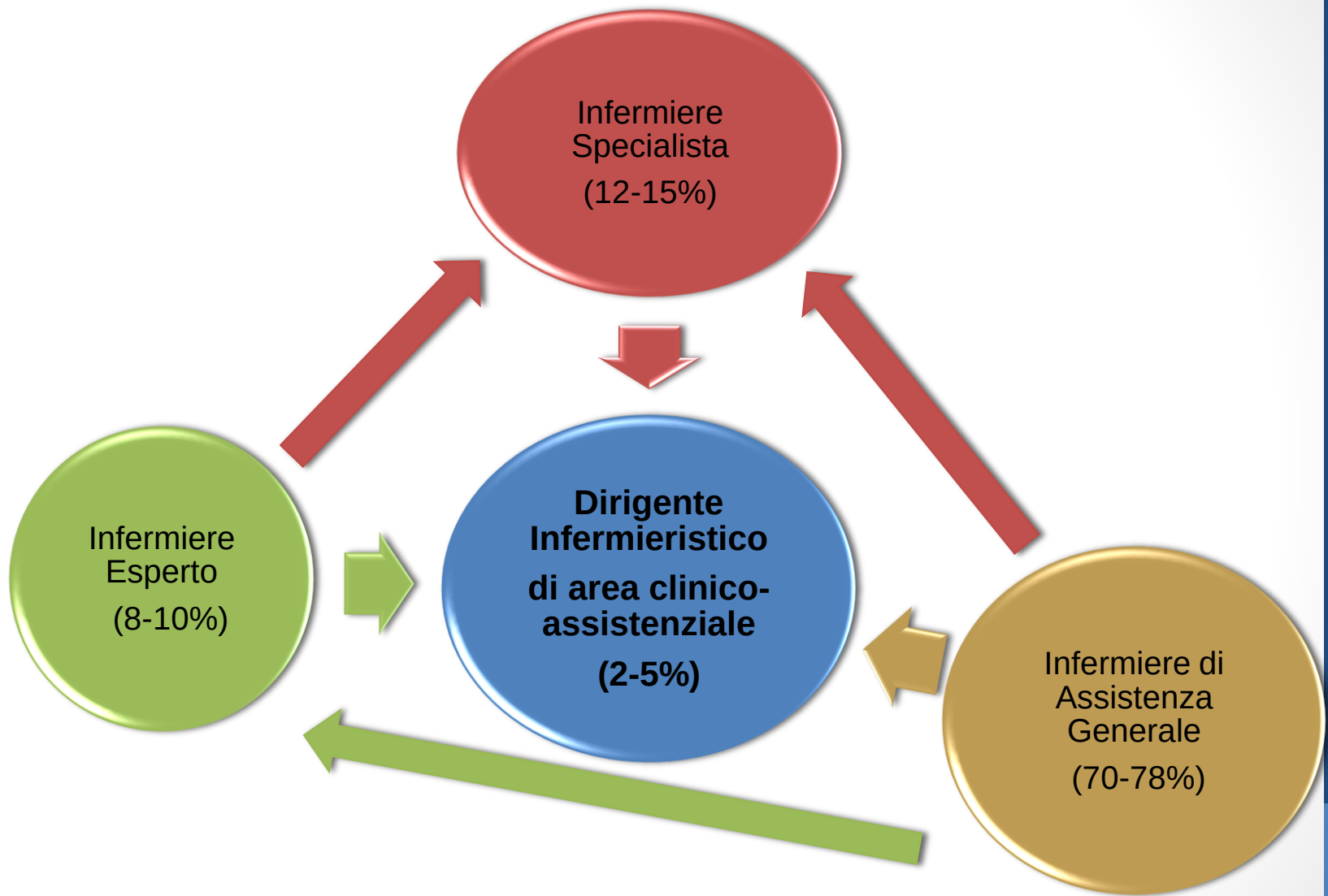
Art. 26 istituzione e graduazione degli incarichi di posizione

- 1. Le Aziende ed Enti in relazione alle esigenze di servizio e sulla base dei propri ordinamenti e delle leggi regionali di organizzazione nonché delle scelte di programmazione sanitaria e sociosanitaria nazionale e/o regionale istituiscono, con gli atti previsti dagli stessi, gli incarichi di posizione di cui all'art. 25 (Contenuto degli incarichi di posizione) nei limiti delle risorse disponibili nel fondo denominato “Fondo incarichi”.

- Il trattamento economico derivante dall'attribuzione dell'incarico di posizione assume la denominazione di "Indennità di posizione". Resta ferma la corresponsione della premialità nel caso di valutazione positiva. 5. L'indennità di posizione si compone di una parte fissa - coincidente con il valore minimo di euro 10.000 annui lordi per tredici mensilità - e di una parte variabile lorda per tredici mensilità, che insieme rappresentano il valore complessivo d'incarico. 6. Il valore complessivo dell'indennità di posizione - inteso come somma della parte fissa e della parte variabile - è definito entro il valore massimo annuo lordo per tredici mensilità di euro 20.000.

- Art. 28 Contenuto e requisiti degli incarichi di funzione organizzativa
1. Nell'ambito dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, l'incarico di funzione organizzativa comporta l'assunzione di specifiche responsabilità, anche gestionali e amministrative, quali:
- per il personale del ruolo sanitario: la gestione dei processi clinicoassistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi; - per il personale del ruolo sociosanitario: la gestione dei percorsi socio sanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione socio sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi; - per il personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico: processi connessi alla gestione di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.

Sviluppo della competenze



Incarichi di Funzione precedente CCNL

Incarichi di Organizzazione

Incarichi di organizzazione ex
L.43/2006

Incarichi Professionali

Incarichi di funzione

- istituzione degli incarichi di funzione
- graduazione degli incarichi di funzione
- modalità di conferimento, valutazione, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione
- durata degli incarichi di funzione
- orario di lavoro e lavoro straordinario
- trattamento economico

Incarico di funzione

- Incarico di Organizzazione
- Incarico Professionale

1. Gli incarichi di cui sopra non cumulabili tra loro; gli incarichi di organizzazione sono sovraordinati a quelli professionali.
2. Gli **Incarichi di Organizzazione** si distinguono, per il solo ruolo sanitario, in:
 - Incarichi di Organizzazione con funzioni di Coordinamento, così come previsto dalla Legge n. 43 del 2006
 - Incarichi di Organizzazione gestionali-organizzativi più complessi, suddivisi in diversi livelli di complessità sulla base di predefiniti criteri .

Incarichi di funzione

1. Gli **Incarichi Professionali** sono costituiti da incarichi con relative responsabilità ed autonomia nel governo dei processi clinico assistenziali e strategici, aggiuntivi e maggiormente complessi che richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto.

Incarichi di funzione

Si prevedono due livelli di incarichi Professionali:

- Professionista Esperto: Costituisce un riferimento clinico e/o organizzativo per un'attività specifica all'interno di un ambito ben definito, in quanto esperto dello stesso;
- Professionista Specialista: Possiede competenze specialistiche certificate in riferimento ad un processo clinico assistenziale o processo strategico per il quale ne diventa riferimento e gestore con elevata autonomia .

INCARICHI DI FUNZIONE - REQUISITI DI ACCESSO			
Personale Ruolo Sanitario e Assistenti Sociali			
TIPOLOGIA DI INCARICO	REQUISITI RICHIESTI - Generali	REQUISITI RICHIESTI - Specifici	ELEMENTO DI VALORIZZAZIONE
INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE	Possesso di almeno 5 (cinque) anni di esperienza professionale nella categoria D		
INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE sola funzione di coordinamento		Possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della Legge n. 43/2006: 4. a) <i>"master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza ...;</i> b) <i>esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza."</i> 5. <i>Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore.</i>	Laurea Magistrale Specialistica
INCARICO PROFESSIONALE <i>"specialista"</i>		Master specialistico di I livello di cui all'art. 6 della Legge n. 43/2006	
INCARICO PROFESSIONALE <i>"esperto"</i>		Competenze avanzate acquisite tramite percorsi formativi complementari regionali e attraverso esercizio di attività professionali riconosciute dalle Regioni	
Personale Ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo			
TIPOLOGIA DI INCARICO	REQUISITI RICHIESTI - Generali	REQUISITI RICHIESTI - Specifici	ELEMENTO DI VALORIZZAZIONE
INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE	Possesso di almeno 5 (cinque) anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e nella categoria D		
INCARICO PROFESSIONALE	► almeno 5 (cinque) anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e nella categoria D; ► iscrizione all'albo ove esistente.		

- Gli incarichi Professionali, vera novità del contratto, vengono articolati in professionista **esperto** e **specialista**. Quest'ultimo fa riferimento, nel contratto in parola, alla Legge 43/2006, che articola le professioni sanitarie anche in:
-
- *c) **professionisti specialisti** in possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche rilasciato dall'università ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al [D.M. 3 novembre 1999, n. 509](#) del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al [D.M. 22 ottobre 2004, n. 270](#) del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca;*
- L. 01/02/2006, n. 43 Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali.
- Pubblicata nella Gazz. Uff. 17 febbraio 2006, n. 40.

- *Il requisito per il conferimento dell'incarico di “professionista esperto” è costituito dall'aver acquisito, competenze avanzate, tramite percorsi formativi complementari regionali ed attraverso l'esercizio di attività riconosciute dalle Regioni.*
- Comma 8 articolo 16 CCNL 2016-2018

Campi di applicazione dell'infermiere esperto

Tutoring nella formazione di base e post base

Gestione del rischio clinico

Infermieristica di famiglia

strumentazione in sala operatoria

Assistenza anestesiológica

Ricerca infermieristica ed EBP

Emodialisi e dialisi peritoneale

Assistenza infermieristica in trapiantologia

Rischio infettivo correlato all'assistenza

Triage e see and treat

Trattamento e prevenzione delle lesioni cutanee

Stomatoterapia e trattamento delle incontinenze

Assistenza domiciliare

Posizionamento e gestione degli accessi venosi

Aree che richiedono competenze specialistiche infermieristiche

Area Cure primarie – sanità pubblica*

Area intensiva e dell'emergenza

Area medica*

Area chirurgica*

Area neonatologica e pediatrica

Area della salute mentale e dipendenze

Area Cure palliative e terapia del dolore*

**Area Sorveglianza Epidemiologica e Controllo delle Infezioni
Correlate all'Assistenza Sanitaria***

Case management infermieristico*

pesatura

INCARICHI ORGANIZZATIVI: PESATURA E ATTRIBUZIONE LIVELLO DI COMPLESSITA'						
Indicatori	Pesatura (da 1 a 6 punti)					
a.1. dimensione organizzativa	1	2	3	4	5	6
a.2. dislocazione della struttura su più ambiti e/o settori	1	2	3	4	5	6
a.3. livello di interazione con altre strutture interne o esterne all'azienda	1	2	3	4	5	6
a.4. livello di integrazione tra più figure professionali	1	2	3	4	5	6
b.1. livello di autonomia e responsabilità	1	2	3	4	5	6
c.1. professionalità e specializzazione	1	2	3	4	5	6
c.2 valenza strategica (prevalentemente riferita alle unità di staff alla direzione strategica)	1	2	3	4	5	6

pesatura

INCARICHI ORGANIZZATIVI ex L.43/2006: PESATURA E ATTRIBUZIONE LIVELLO DI COMPLESSITA'				
Indicatori	Pesatura (da 1 a 4 punti)			
a.1.dimensione organizzativa	1	2	3	4
a.2.dislocazione della struttura su più ambiti e/o settori	1	2	3	4
a.3.livello di interazione con altre strutture interne o esterne all'azienda	1	2	3	4
a.4.livello di integrazione tra più figure professionali	1	2	3	4
b.1.livello di accentramento/decentramento decisionale, inteso come presenza nel contesto di più responsabili di unità operativa e/o discipline.	1	2	3	4

Pesatura e valore economico

INCARICHI PROFESSIONALI: PESATURA E ATTRIBUZIONE LIVELLO DI COMPLESSITA'				
Indicatori	Pesatura (da 1 a 4 punti)			
a.1. dimensione organizzativa	1	2	3	4
a.2. livello di interazione	1	2	3	4
b.1. livello di autonomia e responsabilità	1	2	3	4
c.1. competenze avanzate (formazione ed esperienza)	1	2	3	4

Tabella 7: Criteri per la graduazione degli incarichi di funzione: Incarichi Professionali

1. Il valore economico annuo degli incarichi professionali nell'ambito delle quattro macro fasce previste dalle indicazioni regionali (art. 6 del presente regolamento) viene attribuito nelle modalità rappresentate nella tabella sotto riportata:

fascia	da punti	a punti	valore economico
A.P.1	4	7	€ 1.678,48
A.P.2	8	10	€ 2.200,00
A.P.3	11	13	€ 2.800,00
A.P.4	14	16	€ 3.200,00

3. CRITERI DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI

Il sistema di graduazione degli incarichi di funzione, organizzativi e professionali, è basato sui seguenti parametri che caratterizzano tre livelli di complessità (bassa, media, alta):

	bassa	media	alta
Dimensione organizzativa di riferimento			
a) Numerosità delle risorse umane gestite (Considerare solo per incarichi organizzativi)	<u>Fino a n. 10</u>	<u>11 - 50</u>	<u>> 50</u>
1. Numerosità delle diverse professionalità	<u>Fino a 2</u>	<u>3 - 5</u>	<u>> 5</u>
2. Numerosità di discipline afferenti all'èquipe assistenziale	<u>Fino a 2</u>	<u>3 - 5</u>	<u>> 5</u>
3. Numerosità di servizi/UU.OO. con i quali il professionista di relaziona	<u>Fino a 3</u>	<u>4 - 5</u>	<u>> 5</u>
4. Complessità tecnologia data dalla numerosità e <u>dalla</u> tipologia di tecnologia utilizzata in quell'unità organizzativa	Bassa tecnologia e 1 tecnologia complessa	Bassa tecnologia e 2-3 tecnologie complesse	>3 tecnologie complesse con o senza bassa tecnologia
5. Complessità di programmazione rispetto alle attività (numerosa variabile che impattano sulla programmazione)	Attività programmabile per l'80%	Attività programmabile fino al 60%	Attività programmabile inferiore al 50%

Livello di autonomia e responsabilità			
• Grado di autonomia nel prendere le decisioni • Grado di responsabilità sui risultati	Prende decisioni operative su precise indicazioni del livello superiore di responsabilità. Risponde delle azioni operative direttamente ma non dei risultati	Prende decisioni programmatiche su indicazioni generali del livello superiore di responsabilità. Risponde delle azioni operative e parzialmente dei risultati	Prende decisioni programmatiche in base agli obiettivi assegnati dal livello superiore di responsabilità. Risponde direttamente e completamente dei risultati
Complessità delle competenze richieste			
Tipo di specializzazione delle competenze richieste	La funzione necessita di una specifica esperienza già maturata in ambito professionale o formativo	La funzione necessita di un alto grado di conoscenze tecniche, giuridiche o gestionali maturate in ambito professionale o di adeguata formazione	La funzione necessita di comprovate competenze professionali di elevata specializzazione o innovative, maturate attraverso esperienze di lavoro ovvero di adeguata formazione anche universitaria o post universitaria

	bassa	media	alta
Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Agenzia			
Priorità di funzione strategica	Funzione considerata di livello strategico non prioritario in relazione alla mission aziendale	Funzione considerata di livello strategico prioritario in relazione alla mission aziendale	Funzione considerata di livello strategico fortemente prioritario in relazione alla mission aziendale
Complessità ed implementazione delle competenze richieste dall'incarico			
Livello di innovazione nei processi e relative competenze per gestirli	Competenze base di organizzazione e gestione o specialistiche clinico-assistenziali e già consolidate	Competenze base di organizzazione-gestione o specialistiche clinico-assistenziali già consolidate e in parte competenze innovative	Prevalenza di competenze innovative di organizzazione-gestione o specialistiche clinico-assistenziali