

PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI TITOLI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE PER IL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI E ALL'AREA DEI FUNZIONARI DELL'OPI DI MATERA

ART. 1 – OGGETTO

1. Con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 159 del 29/10/2025, è stata indetta una procedura selettiva per soli titoli per l'attribuzione delle progressioni economiche del personale della dell'OPI di **MATERA** appartenente all'area degli Assistenti ~~e all'area dei Funzionari~~.
2. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è LOPERFIDO FRANCO PAOLO

ART. 2 – RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

1. Ai sensi dell'art. 9 dell'accordo attuativo del Contratto Collettivo Integrativo dell'OPI di **MATERA** per gli anni 2025-2026, sono previste, a far data dal 2025, n. 1 progressioni economiche:
 - a. n. 1 progressione economica all'interno dell'area degli Assistenti;
 - b. n. // progressione economica all'interno dell'area dei Funzionari.
2. Le risorse destinate alle progressioni economiche, di cui al precedente comma 1, sono pari ad € 763,00 per l'area degli Assistenti e ad € // per l'area dei Funzionari.
3. Le risorse destinate alle progressioni economiche sono state conteggiate sulla base del numero dei dipendenti appartenenti alla sole aree professionali degli Assistenti e dei Funzionari.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. La partecipazione alla procedura selettiva è consentita ai dipendenti dell'OPI di **MATERA** in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. alla data del 29/10/2025, essere in servizio presso l'OPI di **MATERA** , con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno tre anni;
 - b. non aver beneficiato di una progressione economica nel corso degli ultimi DUE anni;
 - c. non aver riportato, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie di cui all'art. 43, co. 3, lett. f, superiori al rimprovero scritto;

ART. 4 – DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione alla procedura di selezione, il dipendente deve indicare e/o dichiarare:
 - a. nome e cognome;
 - ~~b.~~ di essere dipendente dell'OPI di **MATERA**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 29/10/2025 e di essere inquadrato all'interno dell'area professionale degli Assistenti ~~e dei Funzionari~~;
 - c. l'anzianità di servizio maturata all'interno dell'area di appartenenza alla data del 29/10/2025;

- d. di non aver beneficiato, negli ultimi tre anni, dell'attribuzione di alcuna progressione economica;
 - e. di non aver subito, nel corso degli anni 2023-2024 (*ultimi due anni*), alcuno dei provvedimenti disciplinare di cui al precedente art. 3, co. 1, lett. c);
2. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni rese nel contesto della domanda quali sostitutive di atto di notorietà, il dipendente deve allegare, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.P.R. n. 445/2000, una copia fotostatica di un proprio documento di identità.
 3. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva possono essere inoltrate entro e non oltre il 13/11/2025 (*conteggiare n. 15 giorni per le candidature*), tramite indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo p.e.c. della dell'OPI di **MATERA**: matera@cert.ordine-opi.it
L'oggetto della p.e.c. dovrà essere il seguente: "*Domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche*".
Le domande inviate oltre il termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine, fa fede la data contenuta nel messaggio di "*ricevuta di consegna*" della casella di posta elettronica certificata.
 4. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese in sostituzione delle relative certificazioni ovvero degli atti di notorietà all'interno della domanda di ammissione alla selezione, si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n- 445/2000.
 5. L'OPI di **MATERA** non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del dipendente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 – INTEGRAZIONE, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. Qualora, dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento, d'ufficio, procede alla verifica nei limiti dei dati acquisiti al fascicolo del personale.
2. Sono esclusi dalla selezione i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza, confermata dalla visione del fascicolo personale, anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso, ai sensi del precedente comma 1, il segretario LOPERFIDO FRANCO PAOLO.
4. Il Presidente Consiglio Direttivo SPAGNUOLO VITA, con apposita deliberazione, formula l'elenco dei dipendenti ammessi alla selezione.
5. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento, con atto motivato. La decisione è comunicata per iscritto, nel termine di 15 giorni, a ciascun candidato.

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. I dipendenti ammessi alla selezione saranno valutati sulla base degli elementi previsti dall'art. 10 dell'accordo attuativo del Contratto collettivo integrativo dell'OPI di MATERA per gli anni 2023-2024;
2. A ciascun candidato può essere assegnato dalla Commissione un punteggio massimo complessivo pari a n. 100 punti, ripartiti sulla base dei seguenti criteri:
 - anzianità di servizio maturata nell'area professionale di riferimento: per un massimo di 40 punti (n. 8 punti per ciascun anno di servizio, fino ad un massimo di n. 5 anni valutabili);
 - media delle ultime tre valutazioni annuali conseguite, per un massimo di 60 punti;

AREA PROFESSIONALE ASSISTENTI e FUNZIONARI		
1. Professionalità maturata	Anzianità di servizio	40 punti
2. Impegno e qualità della prestazione individuale	Valutazione individuale	60 punti
		Totale 100

ART. 7 – GRADUATORIE

1. Terminata la procedura di valutazione, con apposito provvedimento dirigenziale, sarà comunicata la graduatoria degli aventi diritto all'attribuzione delle progressioni economiche.
2. Nell'ambito della graduatoria, in caso di parità di punteggio, verrà assegnata precedenza al dipendente con la maggiore anzianità di servizio; in caso di parità ulteriore, verrà assegnata precedenza al dipendente con la maggiore età anagrafica.
3. Conseguono l'attribuzione delle progressioni economiche i dipendenti utilmente collocati in graduatoria, nei limiti delle risorse stanziare.

ART. 8 – INFORMAZIONI

1. Per informazioni relative al proprio fascicolo personale, al bando di selezione, ivi comprese le informazioni relative alla valutazione, i candidati possono rivolgersi all'amministrazione, scrivendo all'indirizzo: Ordine delle Professioni Infermieristiche di Matera Via Cicerone 19-23 -75100 Matera. matera@cert.ordine-opi.it.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI TITOLI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE PER IL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI E DELL'AREA DEI FUNZIONARI DELLA ENOPI

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per soli titoli per l'attribuzione delle progressioni economiche per il personale appartenente all'area degli assistenti e dell'area dei funzionari dell'OPI di ... , indetta con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. ... del ...

A tal fine, sotto la propria responsabilità e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni,**

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere in servizio, alla data del 1° gennaio 2023, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno tre anni presso l'OPI di ...;
- 2) di aver maturato, all'interno dell'area professionale degli ☐ *assistenti* ☐ *funzionari*, la seguente anzianità di servizio – al netto di eventuali periodi di aspettativa senza retribuzione: anni _____ mesi _____ giorni _____;
- 3) di non aver beneficiato di una progressione economica nel corso degli ultimi tre anni;
- 4) non aver riportato, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie di cui all'art. 43, co. 3, lett. f, superiori al rimprovero scritto.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni rese nel contesto della presente domanda quali sostitutive di atto di notorietà, il dipendente, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.P.R. n. 445/2000

ALLEGA

copia fotostatica del seguente documento di identità: _____
n. _____ rilasciato da _____ in data _____.

Il dipendente dichiara, inoltre, di aver preso visione del contenuto del bando di selezione e di accettare le disposizioni in esso contenute.

Data _____

Firma _____